

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТЕПЛЫЙ СТАН**

РЕШЕНИЕ

14.04.2022 № 69/3

О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 05.03.2013 №19/6 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе
Теплый Стан**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), иными федеральными законами, Уставом муниципального округа Теплый Стан определяет порядок организации, назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан (далее – публичные слушания) с участием жителей муниципального округа Теплый Стан (далее – муниципальный округ).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с назначением, подготовкой и проведением в муниципальном округе сходов граждан, собраний граждан, конференций граждан и иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 2. Цели публичных слушаний и юридическая сила его результатов

1. Публичные слушания является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления, осуществляемой посредством обсуждения жителями муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания проводятся в целях выявления мнения жителей муниципального округа и учета указанного мнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа при принятии соответствующего решения.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 3. Правовая основа публичных слушаний

Назначение, подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется в порядке, определенном Уставом муниципального округа, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Право на участие в публичных слушаниях

1. Право на участие в публичных слушаниях – право жителей муниципального округа участвовать в обсуждении вопроса публичных слушаний, высказывать предложения и замечания по вопросу публичных слушаний.

2. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального округа, обладающие избирательным правом.

3. Жители муниципального округа, не являющиеся участниками публичных слушаний, вправе принимать участие в публичных слушаниях, высказывать свое мнение, предложения и замечания по вопросу публичных слушаний. Указанные мнения, предложения и замечания не учитываются при определении результатов публичных слушаний.

4. Прямые или косвенные ограничения прав жителей муниципального округа на участие в публичных слушаниях в зависимости от происхождения, должностного, социального и имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических или иных взглядов, принадлежности к общественным объединениям, рода и характера занятий запрещаются.

Статья 5. Принципы проведения публичных слушаний

1. Жители муниципального округа, имеющие право на участие в публичных слушаниях, участвуют в публичных слушаниях на равных основаниях.

2. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением жителей не допускается.

В ходе публичных слушаний никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3. Органы и лица, обеспечивающие проведение публичных слушаний, обеспечивают также информирование жителей муниципального округа о назначении, подготовке и проведении публичных слушаний и его результатах.

Статья 6. Вопросы публичных слушаний

1. На публичные слушания выносятся проекты муниципальных правовых актов и вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами. На публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания не могут выноситься проекты муниципальных правовых актов:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, муниципальных органов, должностных лиц муниципального округа, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления, муниципальных органов муниципального округа;

3) об избрании, о назначении на должность, досрочном прекращении, приостановлении или продлении полномочий депутатов, членов выборного органа местного самоуправления муниципального округа, выборных должностных лиц муниципального округа.

Статья 7. Форма проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в форме собрания, на котором жители муниципального округа имеют возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, свои предложения и замечания к нему.

Статья 8. Организационные и финансовые основы публичных слушаний

1. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

2. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

6. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой, организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 9. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) населения муниципального округа в количестве не менее 10 жителей муниципального округа, обладающих избирательных правом;
- 2) Совета депутатов муниципального округа;
- 3) Главы муниципального округа.

2. Инициатива Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) о проведении публичных слушаний реализуется на основании обращения группы депутатов Совета депутатов в количестве не менее 2 человек.

3. Инициатива проведения публичных слушаний Советом депутатов реализуется посредством внесения в повестку заседания Совета депутатов вопроса о назначении публичных слушаний.

4. Глава муниципального округа выдвигает инициативу проведения публичных слушаний по собственной инициативе.

5. Обращения, предусмотренные частями 2 и 4 настоящей статьи, должны содержать следующие сведения:

- 1) обоснование проведения публичных слушаний;
- 2) срок, дату и время проведения публичных слушаний;

- 3) форму публичных слушаний;
- 4) место проведения публичных слушаний.

6. К обращениям, предусмотренным частями 2 и 4 настоящей статьи, должен прилагаться проект муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях, а в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – описание предлагаемого преобразования муниципального округа.

Статья 10. Порядок выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением

1. В целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний жители муниципального округа осуществляют сбор подписей участников публичных слушаний. В сборе подписей имеют право участвовать жители муниципального округа, имеющие право участвовать в публичных слушаниях на день осуществления соответствующих действий.

2. В целях сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний жители муниципального округа вправе образовать инициативную группу в составе не менее 10 участников публичных слушаний. Инициативная группа образуется на собрании, на котором также избирается председатель инициативной группы. На собрании по образованию инициативной группы ведется протокол, который подписывается всеми членами инициативной группы. Председатель инициативной группы не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об образовании инициативной группы направляет копию протокола собрания по образованию инициативной группы в Совет депутатов.

В случаях образования инициативной группы подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются только членами инициативной группы.

3. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

Фамилия, имя и отчество участника публичных слушаний, дата его рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, вносятся в подписной лист участником публичных слушаний или лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний. Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дату ее внесения, подпись в согласие на обработку его персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний участник публичных слушаний ставит собственноручно.

Сведения в подписной лист вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4. При осуществлении сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано по просьбе участника публичных слушаний предъявить ему для ознакомления проект муниципального правового акта (описание предлагаемого преобразования муниципального округа), который (которое) предлагается обсудить на публичных слушаниях.

5. Сбор подписей осуществляется в течение не более 30 календарных дней со дня сбора первой подписи, а в случаях образования инициативной группы – в течение не более 30 календарных дней со дня образования инициативной группы.

6. После окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний подписные листы должны быть сброшюрованы.

Количество подписей участников публичных слушаний, содержащихся во всех подписных листах, может превышать необходимое количество подписей, установленное пунктом 1 части 1 статьи 11 настоящего Порядка, не более чем на 10 процентов.

7. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний лица, осуществлявшие сбор подписей, а в случаях образования инициативной группы – председатель инициативной группы, направляют в Совет депутатов заявку о выдвижение инициативы проведения публичных слушаний. Указанная заявка должна содержать сведения, предусмотренные пунктами 1 – 3 части 5 статьи 9 настоящего Порядка. К заявке о выдвижение инициативы проведения публичных слушаний прилагаются документы, предусмотренные частью 6 статьи 9 настоящего Порядка и сброшюрованные подписные листы.

8. Совет депутатов проверяет поступившую ему заявку, предусмотренную частью 7 настоящей статьи, на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящей статьей, и принимает решение о результатах выдвижения инициативы проведения публичных слушаний. Вопрос о результатах выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением подлежит рассмотрению на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы жителей (не более 3 человек), следующем после дня поступления ему заявки, предусмотренного частью 7 настоящей статьи.

9. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

10. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

11. В случаях, когда Советом депутатов принято решение о подтверждении факта выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением, вопрос о назначении публичных слушаний вносится в повестку заседания Совета депутатов, на котором рассматривался вопрос о результатах выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением, либо в повестку следующего заседания Совета депутатов.

Статья 11. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний, выдвинутой населением

1. Граждане, собиравшие подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, а в случаях образования инициативной группы – инициативная группа, вправе отозвать выдвинутую ими инициативу проведения публичных слушаний до дня рассмотрения представительным органом вопроса о назначении публичных слушаний.

2. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем направления в представительный орган заявления, подписанного всеми гражданами, осуществлявшими сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных

слушаний, а в случаях образования инициативной группы – заявления инициативной группы, подписанного всеми членами инициативной группы.

3. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний не препятствует рассмотрению такой инициативы представительным органом.

Статья 12. Принятие решения о назначении публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

2. В случае принятия Советом депутатов решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения Совет депутатов вправе изменить предложенные населением срок, дату и время проведения публичных слушаний, при условии оставления без изменения проекта муниципального правового акта (описания предлагаемого преобразования муниципального округа), предложенного населением для обсуждения на публичных слушаниях.

3. В решении о назначении публичных слушаний устанавливаются:

- 1) срок, дата и время проведения публичных слушаний;
- 2) форма публичных слушаний;
- 3) место проведения публичных слушаний.

К решению о назначении публичных слушаний прилагается проект муниципального правового акта, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях (описание предлагаемого преобразования муниципального округа).

4. Решение о назначении публичных слушаний, включая приложение к нему, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) соответствующих муниципальных правовых актов, не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

5. Моментом оповещения жителей муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний является день официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 13. Оповещение участников публичных слушаний о вопросе публичных слушаний

1. Организаторы публичных слушаний принимают меры для заблаговременного оповещения жителей муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях.

2. Оповещение участников публичных слушаний о вопросе публичных слушаний, ознакомление жителей с проектом муниципального правового акта осуществляется путем опубликования соответствующей информации в средствах массовой информации, посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Жители муниципального округа могут представлять свои замечания и

предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта одним из следующих способов:

- 1) лично по месту нахождения аппарата Совета депутатов;
- 2) на адрес электронной почты аппарата Совета депутатов;
- 3) путем направления почтовой связью по адресу расположения аппарата Совета депутатов;
- 4) путем заполнения формы (приложение 5) на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mun-tstan.ru в разделе «Публичные слушания»;
- 5) лично на публичных слушаниях, дата, время и место которых указаны в решении Совета депутатов.

Поступившие замечания и предложения жителей муниципального округа заносятся в журнал регистрации замечаний и предложений (приложение 4 к настоящему Порядку). Все листы журнала подлежат сквозной нумерации и должны быть сброшюрованы.

4. Для размещения материалов и информации, указанных в настоящей статье, обеспечения возможности представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 14. Порядок регистрации участников публичных слушаний и жителей муниципального округа, не являющихся участниками публичных слушаний

1. В целях учета количества жителей муниципального округа, принявших участие в публичных слушаниях, а также в целях предотвращения неоднократного голосования участника публичных слушаний по вопросу публичных слушаний осуществляется регистрация участников публичных слушаний и жителей муниципального округа, не являющихся участниками публичных слушаний (далее – регистрация).

2. Регистрация осуществляется организаторами публичных слушаний путем внесения сведений об участниках публичных слушаний в список участников публичных слушаний, а также сведений о жителях муниципального округа, не являющихся участниками публичных слушаний, в список жителей муниципального округа, не являющихся участниками публичных слушаний.

3. Список участников публичных слушаний оформляется по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

Все листы списка участников публичных слушаний подлежат сквозной нумерации.

4. Список жителей муниципального округа, не являющихся участниками публичных слушаний, оформляется по форме согласно приложения 3 к настоящему Порядку. Все листы списка жителей муниципального округа, не являющихся участниками публичных слушаний, подлежат сквозной нумерации.

5. Регистрация начинается не позднее, чем за 30 минут до времени проведения публичных слушаний.

6. Для регистрации участник публичных слушаний, житель муниципального

округа, не являющийся участником публичных слушаний, предъявляет, организатору публичных слушаний свой паспорт.

7. Организатор публичных слушаний на основании представленного паспорта, собственноручно вносит сведения об участнике публичных слушаний в список участников публичных слушаний, сведения о жителе муниципального округа, не являющемся участником публичных слушаний, в список жителей муниципального округа, не являющихся участниками публичных слушаний. Подпись, дату проставления подписи и подпись в согласие обработки персональных данных в целях проведения публичных слушаний участник публичных слушаний, житель муниципального округа, не являющийся участником публичных слушаний, вносит в соответствующий список собственноручно.

8. После регистрации организатор публичных слушаний:

1) раздает участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний по проекту решения для внесения письменных предложений и замечаний;

2) составляет список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

3) решает иные организационные вопросы.

9. Регистрация завершается по истечении 15 минут с момента начала публичных слушаний.

10. Список участников публичных слушаний, список жителей муниципального округа, не являющихся участниками публичных слушаний, после завершения регистрации подлежит брошюрованию.

Статья 15. Порядок проведения публичных слушаний

1. Участники публичных слушаний, жители муниципального округа, не являющиеся участниками публичных слушаний, прошедшие регистрацию в соответствии со статьей 14 настоящего Порядка, допускаются в зал, в котором проводится публичные слушания, не позднее, чем за 30 минут до начала собрания.

Участники публичных слушаний, жители муниципального округа, не являющиеся участниками публичных слушаний, не допускаются в зал, в котором проводится публичные слушания, если с момента начала собрания прошло более 15 минут.

2. Председательствует на публичных слушаниях руководитель рабочей группы - глава муниципального округа, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы (далее – председательствующий).

3. Председательствующий предоставляет слово выступающим, определяет очередность выступлений, осуществляет контроль за соблюдением регламента выступления. Никто не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего.

Иные организаторы публичных слушаний следят за соблюдением порядка на публичных слушаниях, собирают заполненные бюллетени публичных слушаний, а также осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения публичных слушаний.

4. Публичные слушания открывает председательствующий, который представляет себя и секретаря рабочей группы, разъясняет присутствующим порядок проведения публичных слушаний, а также порядок представления предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний в письменной форме. После чего председательствующий объявляет вопрос публичных слушаний и объясняет причины, по которым обсуждается данный вопрос.

5. С целью разъяснения сути вопроса публичных слушаний слово для выступления предоставляется представителям органов местного самоуправления муниципального округа и (или) должностным лицам муниципального округа, а в случаях, когда публичные слушания назначены по инициативе населения – также лицам, осуществлявшим сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний (членам инициативной группы).

С целью разъяснения сути вопроса публичных слушаний слово для выступления может быть предоставлено лицам, имеющим специальные знания по вопросу публичных слушаний.

6. После окончания выступлений, предусмотренных частью 5 настоящей статьи, слово для выступления предоставляется всем желающим. Лица, присутствующие на публичных слушаниях, вправе высказывать свое мнение по вопросу публичных слушаний, а также предложения и замечания по нему.

По одному и тому же вопросу допускается выступать не более двух раз.

Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

7. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

8. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по вопросу публичных слушаний посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений по форме согласно приложения 5 к настоящему Порядку. Указанные предложения и замечания должны содержать сведения о фамилии, имени и отчестве участника публичных слушаний, дате его рождения, месте жительства и быть заверены собственноручной подписью участника;

2) выступления на публичных слушаниях.

10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

11. Если публичные слушания длятся более 90 минут председательствующий вправе объявить перерыв, но не более чем на 15 минут.

12. После окончания всех выступлений председательствующий предлагает участникам публичных слушаний представить свои предложения и замечания по вопросу публичных слушаний в письменной форме.

13. После окончания сбора предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний в письменной форме председательствующий объявляет публичные слушания закрытыми.

Статья 16. Протокол публичных слушаний

1. В ходе проведения публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний (далее – протокол)

Протокол ведет секретарь рабочей группы.

2. Протокол должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения об организаторе публичных слушаний;

4) сведения о числе лиц, присутствовавших на публичных слушаниях, с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа жителей муниципального округа, не являющихся участниками публичных слушаний;

5) краткое содержание каждого выступления на публичных слушаниях, сделанных предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний с указанием фамилии и инициалов выступающего;

б) перечень предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, представленных в письменной форме, с указанием фамилии, имени и отчества лица их написавшего, адреса его места жительства;

7) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

3. В ходе рассмотрения предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, рабочая группа:

1) рассматривает каждое предложение и замечание по вопросу публичных слушаний, поступившее от участников публичных слушаний, отдельно;

2) не рассматривает предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, если они поступили от жителя муниципального округа, не являющегося участником публичных слушаний;

3) не рассматривает предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, представленные в письменной форме, если они не содержат сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 статьи 15 настоящего Порядка, либо содержат не все указанные сведения.

4. По результатам рассмотрения предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, организаторы публичных слушаний устанавливают сведения:

1) об учете предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний, при принятии соответствующего муниципального правового акта;

2) об оставлении предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний, без учета.

5. Протокол подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы.

6. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, представленные на публичных слушаниях в письменной форме, приобщаются к протоколу.

7. Протокол не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний направляется в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

ГЛАВА 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 17. Порядок оформления результатов публичных слушаний

1. Результаты публичных слушаний оформляются рабочей группой не позднее 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

2. Результаты публичных слушаний оформляются на основании протокола публичных слушаний.

3. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;
- 2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;
- 4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;
- 5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).
- 6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

Статья 18. Заключительные положения

1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

3. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
публичных слушаний**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дата ее внесения	Подпись в согласии на обработку персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний
1.						
2.						
3.						

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи, с указанием наименования и кода органа, выдавшего паспорт или заменяющий его документ)

подпись и дата

На обработку моих персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний согласен

подпись лица, собиравшего
подписи

Приложение 2
к Порядку организации и проведения публичных
слушаний в муниципальном округе Теплый Стан

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта гражданина	Дата внесения подписи	Подпись	Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях проведения публичных слушаний

Список удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество организатора публичных слушаний)

(дата заполнения списка)

**СПИСОК ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,
НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта гражданина	Дата внесения подписи	Подпись	Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях проведения публичных слушаний

Список удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество организатора публичных слушаний)

(дата заполнения списка)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

« _____ »

Лист 1

№ П/П	Дата поступления	ФИО	Дата рождения	АДРЕС

Удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество организатора публичных слушаний)

(время и дата закрытия журнала)

ЛИСТ ЗАПИСИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Теплый Стан

« _____ »

« ____ » _____ 20 ____ г.

Участник публичных слушаний _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____,

проживающий по адресу: _____

Предложения и замечания:

(Подпись)